

114 學年輔仁大學醫學院 5F 臨床技術中心

場地租用收費標準

收費項目		收費標準		備註	
壹、 場地 暨設 備加 值服 務	場地費用				
	☐ 模擬診間(12 間)	2000 元/間			
	☐ 大教室	5000 元/間			
	☐ 簡報室	4000 元/間			
	☐ 標準化病人休息室	2000 元/間			
	加值費用				
	☐ 監控系統/考試鈴聲設定費用	5000 元/時段			
	☐ 監控系統/錄影設備操作	5000 元/時段			
	☐ 監控系統/錄影燒錄操作	3000 元/時段		請自行準備 1TB 的隨身硬碟	
	☐ 場地清潔費用	2000 元/時段		感染性垃圾請各單位自行處理	
	☐ 床單、枕套、棉被、布單	4000 元/次			
	☐ 工作人員費用	依勞基法加班試算		依勞基法加班試算	
	備註：				
	1、本收費標準，上下午各一個時段計費（上午為 9:00-12:00、下午為 13:30-16:30）。 使用單位應確實遵守使用時間，逾時使用模擬診間、大教室、簡報室，每一小時加收 1000 元；未達一小時者以一小時計。				
2、考試鈴聲設定暨監控(請務必於試前一週提供跑台表，逾期恕不受理鈴聲設定)。					
申請單位				主管簽章	
承辦人		聯絡電話		活動人數	
借用內容					
借用日期		自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止			
歸還日期		自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止			
申請日期		民國 年 月 日			
以下總務單位填寫					
應 繳 金 額	場 地 維 護 費：_____元				出納收費記帳欄
	模 具 租 借 費：_____元				
	加 值 服 務 費：_____元				
	清 潔 費：_____元				
	人 員 工 作 費：_____元				
	加 班 費：_____元				
	合 計：_____元				
應繳總額： 萬 仟 佰 拾 元整					
一級主管		單位主管		承辦人	
如因不可抗拒之原因，迫使場地須延長使用時，請即刻派人與醫學院臨床技術中心聯繫。 借用場地須於七個工作天前完成借手續，以便後續作業。如須繳費亦請於使用前三日完成，否則視同未完成借用，院方得取消其使用權。 場地復原，器材清點無誤，退還押金_____元。(驗收人簽章) _____年____月____日					